

KẾ HOẠCH

Hưởng ứng Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29/01/2019 của UBND Thành phố Hà Nội tổ chức Cuộc thi "Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông" năm 2019, Sở Công Thương Hà Nội xây dựng Kế hoạch hưởng ứng Cuộc thi do UBND Thành phố tổ chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Phát động sâu rộng trong cán bộ công chức, viên chức toàn Ngành hưởng ứng Cuộc thi "Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông" năm 2019 do Thành phố tổ chức đồng thời nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực thi các giao dịch hành chính đối với công dân.

- Tranh thủ những sáng kiến, giải pháp, mô hình có giá trị để áp dụng trong thực tiễn cho việc hoàn thiện, cắt giảm, đơn giản, tiêu chuẩn hóa thủ tục hành chính (TTHC) cũng như các mô hình, cách làm hay về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả cũng như mối quan hệ của cơ quan hành chính nhà nước nói chung và của Sở Công Thương nói riêng với các giao dịch hành chính.

2. Yêu cầu:

- Phát hiện những vấn đề còn tồn tại, hạn chế trong các quy trình, TTHC hiện hành liên quan đến việc giải quyết hồ sơ hành chính và đưa ra những sáng kiến, giải pháp mới về quy trình, thủ tục này.

- Đề xuất những sáng kiến, giải pháp, mô hình hữu ích để có thể ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử hoặc các biện pháp thay thế có hiệu quả các TTHC nhằm mục tiêu tiết kiệm chi phí và thời gian.

- Các sáng kiến, giải pháp dự thi phải đạt được mục tiêu:

+ Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục.

+ Giảm thiểu chi phí tuân thủ TTHC cho tổ chức, cá nhân nhưng vẫn đảm bảo hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước.

+ Có tính khả thi và ứng dụng cao trong thực tiễn.

+ Cắt giảm các chi phí đồng thời nâng cao hiệu quả, chất lượng phối hợp (liên thông) giữa cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các giao dịch hành chính và giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính của các đơn vị.

+ Tính hiệu quả và khả thi nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC đối với tổ chức, công dân.

+ Nâng cao chất lượng mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức, công dân trong việc thực hiện các giao dịch hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở và đơn vị trực thuộc.

2. Công dân, đại diện tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội có các giao dịch hành chính liên quan đến thẩm quyền của Sở.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung:

- Đưa ra các ý tưởng, giải pháp, mô hình cải tiến quy trình thực hiện TTHC trên cơ sở tiết kiệm tối đa thời gian, chi phí thực hiện TTHC của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp hoặc của cơ quan quản lý nhà nước nói chung và Sở Công Thương nói riêng trong việc thực hiện các TTHC.

- Đề xuất các mô hình thực hiện TTHC hiệu quả, đơn giản mang lại lợi ích cho cơ quan quản lý nhà nước nói chung, Sở Công Thương nói riêng và công dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC.

- Đề xuất các mô hình, giải pháp nâng cao hiệu quả và chất lượng phục vụ cũng như đơn giản hóa, tiết kiệm chi phí cho cơ quan quản lý nhà nước nói chung, Sở Công Thương nói riêng cũng như cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Hình thức:

a) Vòng sơ khảo:

Bài thi được thể hiện theo hình thức bài viết tay hoặc đánh máy bằng tiếng Việt có dấu, gửi về Sở Công Thương Hà Nội - Số 331 đường Cầu Giấy - Quận Cầu Giấy - Hà Nội hoặc thư điện tử (*theo địa chỉ: vanthu_soct@hanoi.gov.vn*) để tổng hợp sơ khảo và gửi Ban Tổ chức cuộc thi Thành phố.

b) Vòng chung khảo:

Bài thi được thể hiện dưới hình thức thuyết trình, sân khấu hóa.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tháng 3/2019:

- Triển khai Kế hoạch hưởng ứng cuộc thi "Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông" năm 2019 đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các phòng Sở, đơn vị trực thuộc và công dân, tổ chức, doanh nghiệp có liên quan đến thực hiện TTHC tại Sở.

- Thành lập Ban tổ chức.

- Đăng tải thông tin về cuộc thi trên Cổng thông tin của Ngành.

2. Từ tháng 4 đến hết ngày 20/9/2019:

Tiếp nhận bài dự thi thông qua địa chỉ cơ quan Sở và hộp thư điện tử Văn thư Sở (*Từ ngày ban hành kế hoạch đến 20/9/2019*).

- Tổng hợp, sơ loại và chuyển các bài dự thi đạt yêu cầu về Ban Tổ chức cuộc thi của Thành phố (Từ ngày 21/9 đến 30/9/2019).

3. Cơ cấu giải thưởng:

Ban Tổ chức cuộc thi Thành phố trao tặng 01 giải nhất; 02 giải nhì; 03 giải ba và 05 giải khuyến khích (Các giải thưởng phụ theo Quyết định của Ban Tổ chức).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm:

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở xây dựng kế hoạch hưởng ứng cuộc thi; ban hành Quyết định thành lập Ban tổ chức.

- Phối hợp, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện cuộc thi, đảm bảo hiệu quả, chất lượng, đúng theo qui định.

- Cử cán bộ tham gia Ban tổ chức cuộc thi của Sở.

- Chỉ đạo bộ phận biên tập thông tin đưa tin về cuộc thi trên Cổng Thông tin điện tử của Sở.

2. Các phòng Sở, các đơn vị trực thuộc, các đoàn thể của Sở:

- Phổ biến rộng rãi về nội dung cuộc thi đến từng cán bộ công chức, viên chức và người lao động để hưởng ứng và tích cực tham gia cuộc thi "Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách thủ tục hành chính" năm 2019.

- Mỗi phòng Sở phải có ít nhất 05 bài dự thi của tập thể và cá nhân dự thi.

Đối với các phòng có liên quan giải quyết các TTHC (Phòng Quản lý Thương mại, Quản lý Công nghiệp, Quản lý Năng lượng, Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp) mỗi TTHC phải có 01 bài dự thi: Tổng số bài dự thi được tính trên tổng số TTHC của phòng.

Ngoài việc tham gia với phòng, đơn vị, mỗi cán bộ trong diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo của các phòng, đơn vị phải gửi tối thiểu 01 bài tham dự cuộc thi.

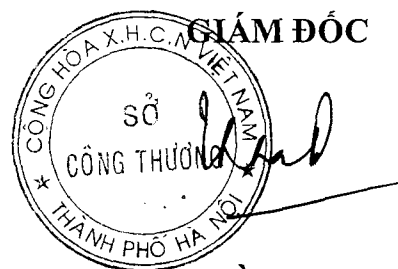
- Các phòng vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân liên quan tham gia Cuộc thi.

3. Kết quả cuộc thi được tính vào điểm thi đua cả năm của các phòng; được xem xét, đánh giá đối với cán bộ thuộc diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo của các phòng, đơn vị.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị các phòng Sở, đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./. *W*

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (Để báo cáo);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (Để thực hiện);
- Các tổ chức CT-XH của Sở (Để phối hợp);
- Lưu: VT, VP Sở.



Lê Hồng Thăng